УТВЕРЖДЕНО

 приказом МБДОУ

 детский сад «Чебурашка»

 от 11.09.2017 № 62

 Заведующий Долотова Л.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ

## об организации деятельности Лекотеки муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чебурашка»

### ****1. Общие положения****

 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Лекотеки МБДОУ детского сада «Чебурашка», реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Лекотека является структурным подразделением дошкольного учреждения, организована для детей, которые не могут посещать государственные или муниципальные образовательные учреждения по состоянию здоровья или развития и нуждаются в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

1.3. Деятельность Лекотеки основана на гуманистическом подходе с использованием игровых методов, арт-терапевтических техник для проведения психопрофилактики, психокоррекции, осуществления психологической поддержки развития личности детей.

**2.Основные цели и задачи**

2.1. Целью создания Лекотеки является обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей с нарушениями развития для социализации, формирования предпосылок учебной деятельности; создание благоприятных условий для развития личности ребенка; психологическая поддержка семьи ребенка с нарушением развития.

**2.2. Основными задачами Лекотеки являются:**

- реализация образовательной программы, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников;

- психолого-педагогическое обследование детей и детско-родительского взаимодействия (при наличии согласия родителей);

- предоставление родителям информации по вопросам развития и воспитания ребенка, о результатах психолого-педагогического обследования, об особенностях выявленного расстройства и ресурсах ребенка;

- вовлечение родителей в процессы стимуляции развития детей, а также психопрофилактики и психокоррекциии средствами игры;

- проведение индивидуальных развивающих и психокоррекционных занятий согласно индивидуальному плану, а также проведение по возможности групповых занятий;

- нормализация детско-родительских отношений;

- помощь в адаптации семьи к инвалидности ребенка, в подборе адекватных средств общения с ребенком, в выборе оптимального образовательного маршрута; помощь родителям в преодолении собственных психологических проблем.

### ****3. Организация деятельности Лекотеки****

3.1.Лекотека открывается для реализации ее деятельности и отвечающим требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности.

3.2. Пребывание ребенка в Лекотеке до 3 часов осуществляется без организации питания, сна и прогулки.

3.3. Работа с детьми в Лекотеке может проводиться в индивидуальной форме.

В работе группы могут участвовать родители (законные представители). Продолжительность групповой работы составляет от 30 минут до 1 часа 30 минут в зависимости от возраста и сложности нарушений развития детей. Индивидуальную работу могут проводить педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, воспитатель. При организации групповой работы с детьми с выраженными нарушениями или сложной структурой дефекта, возможно одновременное участие разных специалистов (интегрированные занятия).

3.4. Индивидуальная работа специалистов с детьми проводится в присутствии родителей. В случаях необходимости проведения работы с ребенком без родителя, последнему предоставляется возможность наблюдения за работой специалиста с ребенком.

Продолжительность диагностического сеанса с детьми в Лекотеке составляет 1 час. В сложных случаях проводится несколько диагностических сеансов. Диагностические сеансы проводятся при включении ребенка в Лекотеку, в конце учебного года и по мере необходимости.

Продолжительность индивидуального игрового сеанса – от 30 минут до 1 часа.

В зависимости от поставленных целей и от состояния ребенка в проведении индивидуальной работы могут участвовать одновременно два специалиста (интегрированные игровые сеансы).

3.5. С целью обследования семьи и ребенка в различных режимных ситуациях в естественной среде педагогом-психологом или социальным педагогом 2 раза в год может осуществляться работа на дому воспитанников продолжительностью до 3 часов.

3.6. При наличии у ребенка выраженного нарушения развития, не позволяющего регулярно посещать Лекотеку, любой специалист лекотеки имеет право осуществлять работу с ребенком и семьей на дому с частотой 1 раз в две недели. Продолжительность домашнего визита специалиста составляет от 2-х до 3-х часов – 1 час на работу с ребенком, от 1 до 2 часов – на консультирование родителей.

3.7. Индивидуальная работа сотрудника Лекотеки (педагога-психолога, учителя-логопеда, специалиста) по консультированию родителей проводится в объеме, необходимом для реализации индивидуальной программы. Продолжительность консультации составляет от 1 до 2 часов.

3.8. Сотрудники Лекотеки (педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, воспитатель) имеют право проводить групповые занятия с родителями. В проведении группового занятия с родителями могут участвовать одновременно несколько сотрудников Лекотеки в зависимости от поставленных целей. Продолжительность групповой работы с родителями составляет до 3 часов с периодичностью не реже 1 раза в месяц. На период групповой работы с родителями рабочее время педагогов заменяется с проведения занятий на сопровождение детей, чьи родители участвуют в групповой работе.

3.9. В случаях необходимости специалисты Лекотеки могут осуществлять консультации родителей по телефону.

3.10.Общее руководство работой Лекотекой возлагается на заведующего.

### ****4. Образовательная деятельность****

4.1. Содержание и методы деятельности Лекотеки определяются индивидуально-ориентированными программами, разрабатываемыми исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, и реализуемыми учреждением самостоятельно на основе существующих программ, рекомендованных органами управления образованием (с учетом методических рекомендаций по составлению программ в Лекотеках).

4.2. Основными видами работы с ребенком и семьей являются индивидуальный и групповой игровой сеанс, выездные мероприятия, направленные на расширение социализации; консультации, тренинги и др.

4.3.Организация коррекционно-образовательного процесса Лекотеки регламентируется годовым планом и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым учреждением самостоятельно.

**5. Участники образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных отношений являются дети, их родители, специалисты Лекотеки.

**6. Управление и руководство Лекотеки**

6.1. Руководство работой Лекотеки осуществляется заведующим.

 6.2.Заведующий определяет функциональные обязанности каждого работника Лекотеки, которые закрепляются в должностных инструкциях.

**7. Документация Лекотеки**

* 1. В Лекотеке ведется следующая документация:
* расписание работы Лекотеки;
* циклограмма деятельности специалистов на неделю;
* должностные инструкции работников;
* годовой план работы Лекотеки;
* перечень программ, используемых в работе Лекотеки;
* список детей, посещающих Лекотеку;
* документы специалистов.
	1. . Перечень документов специалистов Лекотеки:
* программы, по которым осуществляется практическая работа;
* журнал учета проведенной работы;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка»

ПРИКАЗ

11.09.2017г. №62

Об открытии Лекотеки.

На основании Закона Ф3 от 29.12.12 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», действующего Устава образовательной организации, в целях эффективного ведения образовательной деятельности и повышения качества работы с детьми

Приказываю:

1.Открыть новую форму работы с детьми ограниченными возможностями здоровья Лекотеку и утвердить списки детей, посещающих Лекотеку:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Мещерякова Ирина Юрьевна | 26.03.2011 |

2.Назначить ответственным за деятельность и ведение документации Лекотеки педагога-психолога Паршину С.В. и учителя-логопеда Выборнову Е.Н.

3.Разработать Положение о Лекотеке и адаптированные программы для работы с детьми ограниченными возможностями здоровья педагогу-психологу Паршиной С.В.,учителю-логопеду Выборновой Е.Н.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий: Долотова Л.В.

С приказом ознакомленны: Выборнова Е.Н.

 Паршина С.В.