

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от 29.08.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
детский сад «Чебурашка»  
Л.В. Долотова  
Приказ № 63 от 16.09.2014 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Педагогическом совете**

#### **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Чебурашка»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Чебурашка» (далее ДОУ) для управления педагогической деятельностью ДОУ.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники ДОУ. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники ДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета, родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета, медицинский персонал.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

### **2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов, рабочих программ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;
- повышение уровня квалификации педагогов;
- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Педагогический совет ДОУ имеет право:

3.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3.2. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

3.3. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет несет ответственность:

3.4. за выполнение плана работы;

3.5. соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;

3.6. утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

3.7. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет ДОУ в целях организации своей деятельности избирает из своего состава председателя и секретаря совета, который ведет протоколы заседаний. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.3. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет может быть созван по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании более 50% его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Председатель и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Заседания Педагогического совета ДОУ оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.4 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.