

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад «Чебурашка»**

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению Педагогическим
советом № 3 МБДОУ
от 18.04.2023 г.

Утверждено
приказом заведующего МБДОУ
детский сад «Чебурашка»
от 18.04.2023 г. № 23



Л.В. Долотова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Гражданским Кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 29, 39, 54, 59);

Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;

Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;

Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Минфина России от 30.12.1999 № 107-н;

Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706; Уставом МБДОУ.

1.2 Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ (далее по тексту – платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в МБДОУ.

1.4. Применяемые термины:

«потребитель» – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«исполнитель» – МБДОУ, другие образовательные или не образовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной

трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги МБДОУ;

1.5. МБДОУ предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей детей, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в МБДОУ;
- привлечения в бюджет МБДОУ дополнительных финансовых средств.

1.6. МБДОУ оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);
- что такие услуги предусмотрены Уставом МБДОУ.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются воспитанникам МБДОУ) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности МБДОУ (в рамках основных образовательных программ) финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Отказ потребителя (в данном случае родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему МБДОУ основных образовательных услуг.

1.9. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе, к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.

1.10. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности МБДОУ.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. МБДОУ оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

2.1.1 Дополнительные образовательные услуги детям (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями), населению, предприятиям, учреждениям и организациям согласно Уставу МБДОУ.

2.1.2 Сопутствующие услуги, связанные с образовательным процессом (без получения лицензии на дополнительное образование детей):

- организацию различных видов занятий, направленных на углубленное и всестороннее развитие личности;
- индивидуальные занятия высококвалифицированных специалистов с детьми по различным видам деятельности;
- математические ступеньки
- занимательное азбуковедение

- природная мастерская
- театральный «Колобок»

МБДОУ может оказывать платные образовательные услуги в виде функционирования: группы выходного дня; группы присмотра и ухода; группы кратковременного пребывания для детей, не посещающих дошкольные учреждения.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Для оказания платных услуг МБДОУ создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим правилам и нормам СанПиНа;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией МБДОУ.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в МБДОУ) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены); формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг- при необходимости);

- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;
- форма документа, выданного по окончании обучения (для потребителей образовательных услуг).

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав МБДОУ;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в МБДОУ;
- адрес и телефон учредителя МБДОУ.

3.5. Заведующий МБДОУ на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в МБДОУ. Приказом утверждаются:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в том числе расчет на одного потребителя для определения цены услуг;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.6. В рабочем порядке заведующий МБДОУ может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного года);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.7. Заведующий заключает договоры с потребителями на оказание платной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «МБДОУ»;
- наименование организации или фамилию, имя и отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания платных услуг;
- уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

- должность, фамилию, имя и отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.9. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- образцы договоров;

- основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены);

- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

- расчеты стоимости (или сметы) платной услуги;

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

3.11. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

3.12. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в группах.

3.13. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 25 в группе.

3.14. Продолжительность занятий устанавливается от 20 минут до 30 минут в зависимости от возраста детей и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

3.15. Потребитель обязан:

- при поступлении в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом дошкольного образовательного учреждения;

- незамедлительно сообщать исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

- извещать исполнителя об уважительных причинах отсутствия потребителя на занятиях;

- по просьбе исполнителя приходить для беседы при наличии претензий исполнителя к поведению потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.16. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если потребитель в период его действия допускал нарушения предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающим

исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Оплата за предоставление дополнительных платных образовательных услуг производится только по безналичному расчету через банковскую квитанцию.

4.4. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.5. Оплата платных услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может производиться непосредственно этим исполнителям услуг только безналичным путем. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.6. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в МБДОУ в соответствии со сметой доходов и расходов.

4.7. МБДОУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели МБДОУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;

4.8. МКУ «ЦБ» ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платных услуг.

4.9. Детям участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей предоставляется права на бесплатное получение дополнительных платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Чебурашка».

Под детьми участников специальной военной операции в настоящем Порядке понимаются дети, отцом (матерью), усыновителем, опекуном (попечителем) которых является гражданин:

- принимавший участие в специальной военной операции в качестве лица:

призванного военным комиссариатом Тамбовской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - мобилизованные граждане);

-призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" военным комиссариатом других субъектов Российской Федерации;

-проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, находящегося на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, находящегося в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне", заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, изъявившего добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов "БАРС";

-получивший увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении обязанностей военной службы (службы) в ходе специальной военной операции;

- погибший (умерший) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы (службы) в ходе специальной военной операции в качестве лица, указанного в абзацах подпункта 4.9 пункта 4.

- Для реализации права на предоставление мер социальной поддержки для лиц, указанных в подпункте 4.9, пункта 4 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) ребенка участника специальной военной операции подает в образовательную организацию заявление об освобождении от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за получения дополнительных платных образовательных услуг.

К заявлению прилагается документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) соответствие участника одной из категорий граждан, указанных в абзаце 4 подпункта 4.9 настоящего Порядка:

-документ, содержащий сведения об участии в специальной военной операции (справка из военной части);

-документ о получении увечья (ранения, травмы, контузии), выданный военно-медицинской организацией, либо заключение военно-врачебной комиссии о получении увечья (ранения, травмы, контузии) или их копии, заверенные нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий - для лиц, указанных в подпункте 4.9.пункта 4 настоящего Порядка;

-документ, подтверждающий гибель (смерть) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания - для лиц, указанных в подпункте

4.9.пункта 4 настоящего Порядка;

-свидетельство о смерти участника специальной военной операции - для лиц, указанных в подпункте 4.9 пункта 4 настоящего Порядка.

-Днем обращения родителя (законного представителя) ребенка участника специальной военной операции за мерой социальной поддержки считается дата регистрации заявления и документов в образовательной организации в день их поступления.

- Образовательная организация рассматривает обращение либо заявление, представленные документы и принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе:

не позднее следующего рабочего дня после дня получения ответа на межведомственный запрос (в случае если требовался межведомственный запрос);

-не позднее следующего рабочего дня после дня поступления заявления родителя (законного представителя) ребенка участника специальной военной операции.

-Решение о предоставлении мер социальной поддержки оформляется локальным актом образовательной организации.

-Основаниями для принятия образовательной организацией решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки являются:

-несоответствие категории лиц, установленных в пункте 4 настоящего Порядка;

-непредставление документов или представление неполного перечня документов;

-участник специальной военной операции не является отцом (матерью), усыновителем, опекуном (попечителем) ребенка, обучающегося в образовательной организации.

- МБДОУ детский сад «Аленушка» в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения любым доступным способом уведомляет родителя (законного представителя) ребенка участника специальной военной операции о принятом решении о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе с указанием причин отказа.

- Решение об отказе может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

- Предоставление мер социальной поддержки осуществляется со дня, следующего за днем принятия образовательной организацией решения о предоставлении мер социальной поддержки.

- Предоставление мер социальной поддержки прекращается при наличии следующих обстоятельств:

-прекращение посещения ребенком участника специальной военной операции образовательной организации;

-обращение родителя (законного представителя) ребенка участника специальной военной операции в образовательную организацию с заявлением о прекращении предоставления мер социальной поддержки;

-прекращение опеки (попечительства) над ребенком участника специальной

военной операции - в случае, если участник является опекуном (попечителем) ребенка;

-окончание военной службы по мобилизации - для лиц, указанных в подпункте 4.9 пункта 4 настоящего Порядка;

-окончание специальной военной операции - для лиц, указанных в подпункте 4.9 пункта 4 настоящего Порядка;

-окончание обучения ребенка в образовательной организации - для лиц, указанных в подпункте 4.9. пункта 4 настоящего Порядка.

- Предоставление мер социальной поддержки детей участников специальной военной операции прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором образовательной организации стало известно о наступлении обстоятельств.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом (для учреждений и организаций).

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки указанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки потребитель вправе по своему выбору:

-назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

- расторгнуть договор.

5.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

Если потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после трех устных предупреждений потребитель не устранит указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления исполнителем потребителя об отказе от исполнения договора.

5.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.8. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность МБДОУ по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

5.10. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники МБДОУ;
- сторонние специалисты.

6.2. Отношения МБДОУ и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

6.3. Оплата труда работников МБДОУ, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий от 20 до 30 минут).

6.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.