

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБДОУ детский сад «Чебурашка»
протокол

УТВЕРЖДЕНО
заведующим МБДОУ
детский сад «Чебурашка»

ПОРЯДОК

И основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чебурашка»

1. Общие положения

- 1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления МБДОУ детский сад «Чебурашка» (далее-Порядок) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и основаниям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чебурашка» (далее – Организация), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Перевод и отчисление обучающихся.

- 2.1. Процедура и основания осуществления перевода обучающихся из Организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

- 2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.3. В случае перевода обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающихся:
 - обращаются в Организацию с заявлением об отчислении обучающихся в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 1).
- 2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование принимающей организации.В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающихся указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении в порядке перевода Организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.6. Организация выдаёт родителям (законным представителям) медицинскую карту обучающегося.
- 2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из Организации не допускается.
- 2.8. В случае прекращения своей деятельности Организация обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении

деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

- 2.9. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.
- 2.10. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).
- 2.11. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.
- 2.12. Организация передает в принимающую организацию списочный, состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
- 2.13. Перевод обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) внутри Организации (из одной группы в другую) может осуществляться при наличии свободных мест и на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся о переводе в другую группу Организации указывается:
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - направленность группы;
 - основание для перевода.
- 2.14. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся в порядке перевода Организация издает распорядительный акт о переводе обучающихся с указанием направленности группы в течение трёх рабочих дней.
- 2.15. Перевод обучающихся из других муниципальных дошкольных образовательных организаций на период проведения в Организации ремонтных работ производится по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся и на основании приказа отдела образования администрации города Уварово о переводе детей.
- 2.16. При приёме обучающихся из других муниципальных дошкольных образовательных организаций на временное посещение руководитель Организации издает приказ о временном зачислении обучающихся.
- 2.17. Приём обучающихся на временное посещение производится при предъявлении следующих документов:

- заявление о приёме;
 - копии уведомления о направлении ребёнка в Организацию;
 - медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка (медицинская карта);
 - документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
 - свидетельства о рождении.
- 2.18. При переводе обучающихся из Организации, за исключением перевода обучающихся на проведения в Организации ремонтных работ, осуществляется расторжение договора об образовании по образовательным программам.
- 2.19. Перевод обучающихся оформляется распорядительным актом руководителя Организации.
- 2.20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Организации при завершении обучения, по образовательной программе дошкольного образования, или досрочно:
- 1) по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;
 - 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации. В случае ликвидации Организации при расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем Организации не менее чем за 14 дней до предполагаемого прекращения обучения ребёнка в Организации. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя, при завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования.
- 2.21. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающихся перед Организацией.
- 2.22. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего Организации об отчислении обучающихся из Организации.
- 2.23. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий Организации в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающихся выдает родителям (законным представителям) обучающихся необходимые документы.

3. Сохранение места за воспитанником

- 3.1. Место за ребенком, посещающим ДОУ, сохраняется на время:
- болезни;
 - пребывания в условиях карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

4. Порядок восстановления воспитанников

- 4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном образовательном учреждении свободных мест.
- 4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением о восстановлении.
- 4.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

- 5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДООУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления детей ДООУ является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Форма заявления об отчислении

Заведующему _____
(краткое наименование образовательной организации)

(Ф. И. О. заведующего)

ОТ _____
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

_____,
паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер)

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

_____,
проживающего(ей) по адресу _____

_____,
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка _____
ФИО ребёнка

«____» _____ 20____ года рождения, место рождения _____,
проживающего по адресу _____

из МБДОУ детский сад «Чебурашка» с «__» _____ 20____ г., в связи с-

(указать причину отчисления: перевод в другое ДОУ, выпуск ребенка в школу, смена места жительства и др.)

«__» _____ 20____ года _____

(подпись) _____ (Ф. И. О.)

Форма заявления о сохранении места за ребенком

Заведующему
(Ф.И.О. заведующей)

Фамилия _____
родителя (законного представителя)

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Район _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

*Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребенком

_____ (Ф. И. О. ребенка полностью)
«_____» _____ 20____ года рождения,

_____ (место рождения)
проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка)

на период с _____ по _____ в связи с тем, что в данный период ребенок будет отсутствовать по причине (указать причину отсутствия):

«_____» _____ 20____ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Чебурашка»

ПРИКАЗ

№

Об утверждении Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ детский сад «Чебурашка»

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, с целью регулирования деятельности МБДОУ детский сад «Чебурашка» в части перевода и отчисления, восстановления детей ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Чебурашка» согласно приложению 1.
2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Чебурашка»

Л.В.Долотова